**LabEx OSUG – APPEL À PROJETS 2025**

**VOLET INTERNATIONAL**

**Formulaire de réponse**

**Déposer UN SEUL FICHIER AU FORMAT PDF avant le 19 mai 2025 à 13:00 à l'adresse** **suivante :** <https://www.osug.fr/$/verification>

***Une attention particulière sera portée sur le calendrier de réalisation du projet et la présentation des éventuels cofinancements (frais détaillés).***

# Identité du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Acronyme du projet |  |
| Titre du projet |  |
| Nom Prénom du porteur |  |
| Fonction du porteur |  |
| Mail du porteur |  |
| Unités(s)/équipe(s) du porteur |  |

# Résumé du projet

[10 lignes maximum]

**Le résumé doit pouvoir être mis en ligne suivant le même format que les actions déjà soutenues.**

Mots clés (*maximum 3*) :

# Résumé du financement demandé

|  |  |
| --- | --- |
| Nature des financements demandés | Montant (HT) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTAL |  |

**Cofinancement, le cas échéant**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Source de crédit | Montant (HT) | Statut\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

\**Demandé, acquis*

Les dossiers d’aide à la mobilité des doctorants devront être rédigés par les doctorants eux-mêmes et mentionner obligatoirement l’avis du directeur de thèse.

Dans le cas particulier de l’accueil d’un étudiant en thèse au Sud dans un laboratoire du périmètre OSUG, l’avis du directeur de l’unité d’accueil est attendu.

# Justification de la demande

[5 pages maximum]

* L'objet de la demande.
* L'intérêt du projet dans le cadre du LabEx OSUG et de ses objectifs affichés en termes de formation.
* Un calendrier clair de réalisation du projet
* Le budget clair et détaillé demandé et les cofinancements éventuels (existants ou demandés). Pour l'organisation d’un workshop ou d’un colloque, le budget prévisionnel de la manifestation devra être précisé.

Nous encourageons les porteurs de projet à privilégier des options de déplacement sobre dans la construction de leurs projets, et plus généralement à pondérer la contribution du projet déposé aux impacts de leurs activités sur le moyen terme.

# CV du doctorant, du post-doctorant, ou du visiteur le cas échéant

[Maximum 2 pages]